

И.В. Кравчук
Председатель профкома
МАДОУ «ЦРР – Детский сад №396»
Приволжского района г. Казани



Л.Ш. Исхакова
Заведующий МАДОУ «ЦРР –
Детский сад №396»
Приволжского района г. Казани



**План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ
«ЦРР - Детский сад № 396» Приволжского района г. Казани
на 2024-2025 уч. г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка об исполнении	Примечание
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания и заседания профкома вопросы:					
1.1.	Отчет о проделанной работе за прошлый учебный год.	Октябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии по социальному партнерству		
1.2.	О выполнении условий коллективного договора на 2024-2026 г.г.	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии по социальному партнерству		
1.3.	Об участии профсоюзной организации ДОУ в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	Декабрь	Председатель профорганизации, члены профкома, ст. воспитатель		
1.4.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации д/сада по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Октябрь	Председатель профорганизации, члены профкома, администрация		
2. Организационно- массовая работа					
2.1.	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2024 год.	По запросу РК профсоюза	Председатель организационно- массовой комиссии, члены комиссии		
2.2.	Систематическое пополнение уголка «Профсоюзная жизнь» (обеспечить своевременное	В течение года	Председатель организационно- массовой комиссии, члены комиссии		

	информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной (Городской) организации Профсоюза, профорганизации д/сада).				
2.3.	Продолжать работу по вовлечению в Профсоюз сотрудников ДОУ.	В течение года Сентябрь	Председатель профорганизации, председатель и члены организационно-массовой комиссии		
2.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.	По мере поступления	Председатель профорганизации, председатель и члены организационно-массовой комиссии		
2.5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости.	Председатель профорганизации, председатель и члены организационно-массовой комиссии		
2.6.	Продолжить работу по вовлечению сотрудников в участие в профсоюзных конкурсах.	В течение года			
3. Работа по защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза					
3.1.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	По необходимости	Председатель профорганизации, члены профкома		
3.2.	Провести рейд по кабинетам и групповым помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Август декабрь апрель	Председатель профорганизации, члены комиссии по охране труда		
3.3.	Совместно с	Декабрь	Председатель		

	администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам ДОУ на летний период 2025 года.		профорганизации, члены профкома		
3.4.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи.	По мере обращения	Председатель профорганизации, члены профкома		
3.5.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, 35-летия детского сада, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, чествованию юбиляров.	В течение года	Председатель профорганизации, члены культмассовой комиссии		
3.6.	Организация экскурсий.	Сентябрь,	Председатель профорганизации, администрация		